

DISOLUCIÓN POR FALTA DE COMPARECENCIA DESPUÉS DE HABER TRANSCURRIDO MÁS DE UN AÑO DESDE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL TRÁMITE DE NOTIFICACIÓN

Facilitadores de la Ley de Familias del Condado de King: Instrucciones
Número D-5
Código Enmendado de Washington 26.09 / CR 55(f)

Si su cónyuge/pareja recibió debidamente la notificación oficial, y si esta persona no se presentó a ninguna de las audiencias ni cursó ningún documento en su caso antes de las fechas límite, es posible que usted pueda finalizar su disolución en el Departamento Ex Parte por falta de cumplimiento. Si ha transcurrido más de un año después de la notificación oficial, usted debe enviar una notificación oficial de esta audiencia.

La parte demandante tiene que haber participado, antes de la finalización del caso, en la Orientación sobre la Ley de Familias y, si el caso involucra a menores de edad, también en el seminario *¿Qué pasa con los niños?*

PASO 1: OBTENGA Y COMPLETE LOS FORMULARIOS NECESARIOS

- **Petición y Declaración por Falta de Comparecencia (Motion and Declaration for Default), WPF DRPSCU 03.0100**
- **Orden por Falta de Comparecencia (Order of Default), WPF DRRPSCU 03.0200**
- **Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales - Matrimonio (Findings of Fact/Conclusions of Law - Marriage), WPF DR 04.0300, o Pareja de Hecho Inscrita (Registered Domestic Partnership), WPF DR 04.0305**
- **Decreto de Disolución - Matrimonio (Decree of Dissolution - Marriage), WPF DR 04.0400, o Pareja de Hecho Inscrita (Registered Domestic Partnership), WPF DR 04.0405**
- **Nota para el Calendario de Peticiones (Note For Motion Docket), para Kent o Seattle (ver Paso 3)**
- **Declaración de Entrega o Envío por Correo (Declaration of Mailing or Delivery) (consulte con un Facilitador) o Comprobante de Notificación (Return of Service) WPF DRPSCU 01.0250 (ver Paso 4.)**

Si de este matrimonio existen hijos menores, también necesitará:

- **Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support), WPF DR 01.0500**
- **Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores – Matrimonio (Child Support Worksheets – Marriage), Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores – Pareja de Hecho (Child Support Worksheets – Registered Domestic Partnership), WSCSS-RDP**
- **Plan de Crianza (Orden Definitiva) (Parenting Plan-Final Order), WPF DR 01.0400**

Estas instrucciones no incluyen la lista de formularios necesarios para comenzar una demanda de disolución. Consiga de un Facilitador las Instrucciones D-1 para esa lista.

PASO 2: SI ES POSIBLE, HABLE CON UN ABOGADO

Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Si no tiene los medios para contratar un abogado para representarlo/la, es posible que pueda pagarle a un abogado que le dé consejos y revise su documentación por menos costo.

Comuníquese con la línea telefónica que opera la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King con referencias para abogados, y pida información acerca de representación limitada. Si no puede pagar estos costos, existen servicios legales gratuitos limitados, a disposición de las personas de bajos ingresos. Comuníquese con la oficina de los Facilitadores para obtener una Lista de Recursos Legales, o con la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King para pedir información sobre los recursos disponibles para las personas de bajos ingresos. Inclusive si no contrata a un abogado para representarlo/la a través de este trámite, un abogado puede examinar su documentación, ofrecerle asesoría sobre la forma de presentar sus pruebas, y decirle si este tipo de demanda es lo que más le conviene.

PASO 3: SELECCIONE UNA FECHA EN EL TRIBUNAL Y COMUNÍQUESE CON UN FISCAL, SI CORRESPONDE

Elija una fecha en el tribunal que caiga por lo menos 14 días después del día que usted curse la Nota para el Calendario de Peticiones (Note for Motion Docket) con el Secretario del Tribunal y cumpla con el trámite de notificación de su cónyuge/pareja (ver el Paso 4 para la notificación). Usted puede elegir cualquier día de la semana que no sea feriado judicial. En la Nota para el Calendario de Peticiones, complete el encabezado y el número de la causa. Asegúrese de tener el formulario correcto de la Nota para el Calendario de Peticiones (ya sea para Kent o para Seattle). Anote la fecha de calendario la audiencia (hearing date) que elija y el día de la semana. En las sección “Peticiones Ex Parte” (Ex Parte Motions) marque la casilla que dice “Final Decree” (es decir, decreto definitivo) y la casilla que dice “No Attorney” (es decir, sin

abogado). Su audiencia será a la 1:30 p.m. Complete la sección que le pide su firma y anote su nombre en letra de molde y su dirección para el envío de notificaciones.

Curse el formulario para la Nota para el Calendario de Peticiones (Note For Motion Docket) en la oficina del Secretario del Tribunal, y quédese con una copia del formulario.

Si este caso involucra a niños menores, y cualquiera de los menores en algún momento recibió ayuda pública, debe comunicarse con la Sección de Manutención Familiar del Fiscal del Condado de King.

PASO 4: CUMPLA CON EL TRÁMITE DE NOTIFICACIÓN DE SU CÓNYUGE/PAREJA

Cumpla con el trámite de notificación de su cónyuge/pareja, enviándole copias de todos los formularios al menos 14 días calendario antes de la fecha de la audiencia que usted eligió en el Paso 2. Anote en inglés la palabra **PROPOSED (es decir, Propuesto) en la copia del formulario de la Orden por Falta de Comparecencia.**

Usted puede cumplir con el trámite de notificación a su cónyuge/pareja enviándole los documentos por correo certificado con comprobante de entrega. Puede enviar los documentos por correo usted, o puede pedir que otra persona, que tenga por lo menos 18 años, envíe los documentos. La persona que haga el envío deberá completar la Declaración de Entrega o Envío por Correo (Declaration of Mailing and Delivery). Cuando reciba de vuelta el comprobante de entrega, deberá adjuntarlo a su Declaración de Entrega o Envío por Correo. Traiga la Declaración consigo a su audiencia final.

También puede cumplir con el trámite de notificación de su cónyuge/pareja consiguiendo que alguien, que no sea usted y que tenga por lo menos 18 años, entregue personalmente los documentos. La persona notificante deberá completar y firmar un formulario llamado Comprobante de Notificación (Return of Service) o la Declaración de Entrega o Envío por Correo (Declaration of Mailing and Delivery). Traiga el Comprobante de Notificación y la Declaración consigo a su audiencia final.

Si su cónyuge/pareja está representada por un abogado, deberá enviar los documentos al abogado.

PASO 5: FINALICE SU DISOLUCIÓN

Preséntese en el Departamento Ex Parte el día de su audiencia.

Traiga con usted los originales de los siguientes documentos:

- Petición y Declaración por Falta de Comparecencia (Motion and Declaration for

Default)

- Orden por Falta de Comparecencia (Order of Default)
- Decisiones sobre Cuestiones de Hecho/Conclusiones Legales (Findings of Fact/Conclusions of Law) – matrimonio o pareja de hecho inscrita
- Decreto de Disolución (Decree of Dissolution) – matrimonio o pareja de hecho inscrita

También traiga consigo una copia de la Declaración de Entrega o Envío por Correo (con el Comprobante de Entrega adjuntado, si corresponde) o del Comprobante de Notificación (*Return of Service*).

Si de este matrimonio existen hijos menores, también necesitará:

- Orden de Manutención de Menores (Order of Child Support)
- Hojas de Trabajo para la Manutención de Menores (Child Support Worksheets) – matrimonio o pareja de hecho inscrita
- Plan de Crianza (Orden Definitiva) (Parenting Plan-Final Order)

Usted puede comprar copias normales o certificadas de sus documentos definitivos después de su audiencia final. El Secretario del Departamento Ex Parte le indicará cómo conseguir copias.

ADVERTENCIA: Estas instrucciones no reemplazan la asesoría legal. Las leyes y reglas del tribunal son complejas y cumplir con estas instrucciones no garantiza que usted reciba un resultado favorable. Siempre es aconsejable hablar con un abogado acerca de su problema antes de cursar su demanda. Es posible que por un monto reducido pueda contratar a un abogado que examine sus formularios completados. Si necesita un abogado, comuníquese con la Oficina de los Facilitadores de la Ley de Familias para obtener una *Lista de Recursos Legales*, o llame a la Asociación del Colegio de Abogados del Condado de King.